



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES, RACK EXPOSITOR E SUPORTE PARA PROJETO, DESTINADOS À EM PROFª YVONNE MIRAGAIA PERUZZO – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

a- especificação do produto/serviço

Mobiliário Administrativo e Escolar

SEQ.	MATERIAL/ESPECIFICAÇÃO	FICHA CATÁLOGO FDE	UNID. MEDIDA
01	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS – PADRÃO FDE	AQ-03	Unidade
02	CADEIRA DE USO MÚLTIPLO (AZUL) – PADRÃO FDE	CD-08	Unidade
03	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS – PADRÃO FDE	CG-03	Unidade
04	MESA DE USO MÚLTIPLO (AZUL CLARO – C=1200MM X L=600MM X H=755MM) COM RODÍZIOS	ME-29	Unidade
05	RACK EXPOSITOR GRANDE DE METAL PADRÃO 19" PARA EQUIPAMENTOS DE SOM	Não se aplica	Unidade
06	SUPORTE PARA PROJETO, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ACOMPANHAMENTO DE BRAÇO PROLONGADOR. MOVIMENTOS PERMITIDOS: INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO ARTICULAÇÃO: 360° LOCAL DE INSTALAÇÃO: TETO / PAREDE ENGATE RÁPIDO E FÁCIL PRODUZIDO EM AÇO CARBONO E PINTURA ELETROSTÁTICA (REFERÊNCIA: COR BRANCA). KIT PARA INSTALAÇÃO E MANUAL DE INSTRUÇÃO INCLUSOS NA EMBALAGEM CARGA SUPOSTADA: 10KG NO TETO 5KG NA PAREDE	Não se aplica	Unidade



07	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTRIL COM TRIPÉ, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA VISUAL: (150)CM X (150)CM; FORMATO: 1:1 (QUADRADO); PORTÁTIL: SIM; RETRÁTIL: SIM; MUNIDO DE TRIPÉ AJUSTÁVEL, ADAPTANDO A ALTURA E POSIÇÃO CONFORME NECESSIDADE; MUNIDO DE SISTEMA PARA ABERTURA E FECHAMENTO DA TELA DE FORMA SUAVE E AJUSTES PRECISOS; MATERIAL DA TELA: TECIDO MATTE WHITE; ACONDICIONAMENTO DA TELA: CASE/ESTOJO METÁLICO; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ; - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES;	Não se aplica	Unidade
----	--	---------------	---------

b- locais de entrega e regras para recebimentos

O(s) equipamento(s) em pauta deverá(ão) ser entregue(s) em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como, no endereço, prazo e horários assim definidos:

Local da entrega do(s) equipamento(s): E.M. Profª Yvonne Miragaia Peruzzo, Rua Ernestino Bispo da Silva, nº 279, Portal da Pérola II, CEP 16201-407, Birigui/SP;

O horário de expediente para entrega do(s) equipamento(s): Em dias úteis, das 08h às 10h e das 13h às 16h;

O prazo para entrega do(s) equipamento(s) deverá(ão) ocorrer em até **20 (vinte) dias úteis** a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;

O(s) objeto(s) deste Termo de Referência deverá(ão) ser novo(s), de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de equipamento(s) resultante(s) de processo de recondicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção do(s) mesmo(s);

O transporte e descarregamento do(s) equipamento(s) deverá(ão) ser realizado(s) em veículos e modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais do(s) produto(s).

Será(ao) recusado(s) equipamento(s) danificado(s) em decorrência de transporte e descarregamentos inadequados, devendo a contratada substituir o(s) produto(s) recusado por outro em perfeitas condições.



As despesas com a entrega do objeto serão por conta da contratada, devendo enviar carregadores/ operadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto, bem como emitir uma Nota Fiscal Eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega do(s) equipamento(s), bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

Correrão por conta da Contratada, além do lucro, todas e quaisquer despesas, tais como: transportes, cargas, seguro, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, taxas e impostos e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com o custo para a consecução do objeto desta licitação.

O(s) equipamento(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Unidade Escolar/Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação do(s) equipamento(s), em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos do(s) equipamento(s) fornecido(s), sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Birigui/SP;

A contratada terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para realizar a substituição do(s) equipamento(s) em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos do(s) equipamento(s) fornecidos; e prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.

Os prazos acima definidos serão contados a partir do recebimento da notificação por escrito, devidamente emitida pelo responsável pelo recebimento e conferência ou pelos fiscalizados e/ou gestores do contrato.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do(s) objeto(s) fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação ou inconformidades detectadas quando da utilização do(s) mesmo(s).

c- especificação da garantia exigida

A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo **12 (doze) meses**, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento dos serviços pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade do(s) equipamento(s) e desgaste prematuro com uso adequado do(s) mesmo(s). Durante o



prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade do(s) equipamento(s), junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, com forme Art. 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal do(s) equipamento(s) entregue à Prefeitura Municipal de Birigui/SP, mediante recebimento definitivo do(s) equipamento(s).

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O governo federal por meio da Lei 14.640 de 31 de julho de 2023 sancionou o “Programa Escola em Tempo Integral”, com o objetivo de alcançar a meta 6 do Plano Nacional da Educação - PNE Lei 13.005/14, que estabelece a oferta de educação em tempo integral, em no mínimo 50% das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos 25% dos alunos da Educação Básica até 2024.

Assim, são objetivos do Programa Escola em Tempo Integral:

- I - Fomentar a oferta de matrículas em tempo integral, em observância à meta 6 estabelecida pela Lei 13.005/14 que instituiu o Plano Nacional de Educação;
- II – Elaborar, implantar, monitorar e avaliar Política Nacional de Educação Integral em tempo integral na Educação Básica;
- III – Promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência na oferta de jornada de tempo integral;
- IV – Melhorar a qualidade da educação pública, elevando os resultados de aprendizagem e desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes; e
- V – Fortalecer a colaboração da União com estados, município e o Distrito Federal para o cumprimento da Meta 6 do Plano Nacional de Educação.

Neste prisma, o Programa prevê assistência técnica e financeira para a criação das matrículas em tempo integral – igual ou superior a sete horas diárias ou 35 horas semanais – considerando propostas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular, na ampliação da jornada de tempo na perspectiva da Educação Integral e a priorização das escolas que atendam estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.

Em linhas gerais, o Programa Escola em Tempo Integral tem como objetivo proporcionar uma formação mais completa aos alunos, integrando atividades pedagógicas, culturais, esportivas e de lazer. A aquisição de material didático/pedagógico e equipamentos adequados é essencial para oferecer



uma variedade de recursos que atendam a essa proposta. A disponibilidade de materiais didáticos e equipamentos adequados contribui diretamente para a qualidade do ensino oferecido pela escola. Com recursos pedagógicos mais atrativos e eficientes, é possível potencializar o processo de ensino-aprendizagem, favorecendo o desenvolvimento acadêmico e pessoal dos estudantes. O Programa Escola em Tempo Integral possui diretrizes específicas que orientam as ações das instituições de ensino. A aquisição de materiais didáticos/pedagógicos e equipamentos está alinhada com essas diretrizes, sendo uma estratégia para atender às exigências e metas estabelecidas pelo programa.

De encontro às metas educacionais estabelecidas, a Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, aderiu ao Programa Escola em Tempo Integral, passando, desde então, a receber recursos financeiros em 1ª e 2ª parcelas, as quais deverão ser aplicados com aquisições diversas visando implementar o desenvolvimento do projeto estabelecido pela direção da E.M. Profª Yvonne Miragaia Peruzzo.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O(s) equipamento(s) objeto(s) deste expediente pode(m) ser classificado(s) como de Bem(ns) Comum(ns) e cujo(s) padrão(ões) de desempenho e qualidade pode(m) ser objetivamente definido(s) pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado.

Desta forma, o(s) item(ns) definido(s) neste Termo de Referência, atende(m) às especificações usuais constantes no mercado.

Assim, dos levantamentos realizados em nível de estudos, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, senão a ampla concorrência por aquisição via processo regular de compra, revelando-se a solução mais vantajosa e que mais se adequa à necessidade do órgão, já que recebeu o recurso financeiro e deverá adquirir os materiais didáticos/pedagógicos e equipamentos conforme plano de trabalho pactuado no Termo de Adesão do Programa Escola em Tempo Integral, considerando o ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização segurança e disponibilidade do mercado.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ORDEM	Material / Especificação	Ficha Catálogo FDE	Documentação a Ser Apresentada
01	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS – PADRÃO	AQ-03	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA <ul style="list-style-type: none">• O fornecedor deverá apresentar, os



	FDE	<p>seguintes laudos laboratoriais realizados com base na norma ABNT NBR 13961:2010, emitidos por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para a mesma norma:</p> <ul style="list-style-type: none">- ensaio de estabilidade do móvel vazio (6.2.3);- ensaio de estabilidade com carga vertical nas partes móveis (6.2.4);- ensaio de resistência de gavetas e trilhos (6.3.5.1);- ensaio de durabilidade de gavetas e trilhos (6.3.5.2);- ensaio de resistência da gaveta ao impacto do fechamento/abertura (6.3.5.3);- ensaio de resistência da estrutura da gaveta (6.3.5.4);- ensaio de intertravamento das gavetas (6.3.5.5). <ul style="list-style-type: none">• O fornecedor deverá apresentar laudo técnico de ensaio de resistência à corrosão da pintura em câmara de névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para realização desse ensaio (NBR 17088), que apresente grau de enferrujamento Ri0 conforme NBR ISO 4628-3 e grau de empolamento d0 /t0 conforme NBR 5841.• O fornecedor deverá apresentar laudo técnico de ensaio de determinação da aderência da tinta, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para realização desse ensaio, que apresente grau de destacamento que não exceda os valores de Y1 /X1 (Método A) ou GR1 (Método B), conforme NBR 11003. <p>Observações: - A identificação clara e inequívoca do item ensaiado e do fabricante é condição essencial para</p>
--	-----	--



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

			<p>validação dos laudos.</p> <p>Os laudos devem conter fotos legíveis do item (mínimo 2 em diferentes ângulos, com tamanho mínimo de 9 x 12cm); identificação do fabricante; data; técnico responsável;</p> <ul style="list-style-type: none">- Amostras para ensaios de corrosão devem ser extraídas pelo próprio laboratório e devem necessariamente conter encontros soldados;- Não serão aceitos laudos datados com mais de 1 (um) ano, contado da data de sua apresentação;- Os ensaios deverão ser realizados necessariamente por laboratórios acreditados nos escopos respectivos de cada Norma pelo CGCRE-INMETRO;- Deverão ser enviadas as vias originais dos laudos; na impossibilidade, serão aceitas cópias legíveis, coloridas e autenticadas.
02	CADEIRA DE USO MÚLTIPLO (AZUL) – PADRÃO FDE	CD-08	Não se aplica
03	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS – PADRÃO FDE	CG-03	<p>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none">• O fornecedor deverá apresentar a certificação do produto emitido por Organismo Certificador acreditado pelo CGCRE-INMETRO para a ABNT NBR 13962:2018 Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos e métodos de ensaio. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">- A certificação do produto deve estar ativa e ser rastreável por meio dos sistemas das certificadoras. Os certificados devem apresentar, no mínimo, o nome do



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

			<p>fabricante, a identificação da linha certificada, o número do certificado, o instrumento de avaliação e o prazo de validade.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alternativamente à apresentação da certificação do produto para a ABNT NBR 13962:2018 - Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos e métodos de ensaio, serão aceitos laudos laboratoriais correspondentes à totalidade das características ensaiadas para a obtenção da certificação. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">- A identificação clara e inequívoca do item ensaiado e do fabricante é condição essencial para validação dos laudos. Os laudos devem conter fotos do produto por inteiro (mínimo duas, em diferentes ângulos, com tamanho mínimo de 9x12cm); identificação das partes ensaiadas; identificação do fabricante; data; e técnico responsável.- Não serão aceitos laudos datados com mais de 2 (dois) anos, contados da data de sua apresentação.- Os ensaios deverão ser realizados necessariamente por laboratórios acreditados nos escopos respectivos de cada Norma pelo CGCRE-INMETRO.- Deverão ser enviadas as vias originais dos laudos; na impossibilidade justificada, serão aceitas cópias legíveis, coloridas e autenticadas.
04	MESA DE USO MÚLTIPLO (AZUL CLARO – C=1200MM X L=600MM X H=755MM) COM RODÍZIOS	ME-29	Não se aplica
05	RACK EXPOSITOR GRANDE DE METAL PADRÃO 19" PARA	Não se aplica	Não se aplica



	EQUIPAMENTOS DE SOM		
06	SUPORTE PARA PROJETO, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ACOMPANHAMENTO DE BRAÇO PROLONGADOR. MOVIMENTOS PERMITIDOS: INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO ARTICULAÇÃO: 360° LOCAL DE INSTALAÇÃO: TETO / PAREDE ENGATE RÁPIDO E FÁCIL PRODUZIDO EM AÇO CARBONO E PINTURA ELETROSTÁTICA (REFERÊNCIA: COR BRANCA). KIT PARA INSTALAÇÃO E MANUAL DE INSTRUÇÃO INCLUSOS NA EMBALAGEM CARGA SUPOSTADA: 10KG NO TETO 5KG NA PAREDE	Não se aplica	Não se aplica
07	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA VISUAL: (150)CM X (150)CM; FORMATO: 1:1 (QUADRADO); PORTÁTIL: SIM; RETRÁTIL: SIM; MUNIDO DE TRIPÉ AJUSTÁVEL, ADAPTANDO A ALTURA E POSIÇÃO CONFORME NECESSIDADE; MUNIDO DE SISTEMA PARA ABERTURA E FECHAMENTO DA TELA	Não se aplica	Não se aplica



	DE FORMA SUAVE E AJUSTES PRECISOS; MATERIAL DA TELA: TECIDO MATTE WHITE; ACONDICIONAMENTO DA TELA: CASE/ESTOJO METÁLICO; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ; - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES;		
--	---	--	--

Não será exigida apresentação de amostra dos itens acima relacionados junto a Prefeitura Municipal de Birigui/SP;

O Prazo para entrega dos laudos solicitados nos itens 01 e 03 deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis).

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O(s) equipamento(s) constante(s) do objeto deverá(ão) atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

O(s) objeto(s) deste Termo de Referência deverá(ão) ser novo(s), de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de equipamento(s) resultante(s) de processo de recondicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção do(s) mesmo(s).

Deverá estar incluso no fornecimento do(s) equipamento(s) todas as despesas necessárias e suficientes para a devida entrega do(s) mesmo(s).

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria



Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

Cumprir durante a execução do contrato, todas as Leis Federais, Estaduais e Municipais vigentes, sendo responsável pelas infrações que cometer;

O(s) item(ns) devem conter a etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe, que deverá estar fixada na peça para fácil identificação ou tais informações descritas em sua embalagem.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através dos Gestores do contrato e Fiscalização, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) equipamento(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Os fiscais se responsabilizarão entre outras atribuições:

- a) Conferência e avaliação do(s) equipamento(s) entregue(s);
- b) Pelo recebimento da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/21;

Caso a contratada, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;



Apresentar à Comissão de Fiscalização, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste Contrato.

Gestores do Contrato:

Natália Vitorino Galdeano, Chefe da Divisão de Planejamento/Orçamento

Miriá Marques Moreno, Diretora Ensino Fundamental

Fiscalizadores do Contrato:

João Carlos Rodrigues, Diretor de Escola

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Unidade de Medida: De forma geral item, sendo que, cada item tem sua unidade específica conforme anotado na planilha disposta no Item “a” - especificação do produto / serviço deste Termo de Referência;

Após a conclusão da execução do objeto e conferência integral por parte do Fiscalizador do Contrato lotado na EM Profª Yvonne Miragaia Peruzzo, a contratada deverá disponibilizar ao setor em questão a Nota Fiscal, sendo nota distinta referente a cada empenho e faturado apenas a quantidade entregue.

A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Autorização de Fornecimento sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante entrega do material, em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.



08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Menor preço por item.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a presente licitação o valor de R\$ 46.731,20 (quarenta e seis mil, setecentos e trinta e um reais e vinte centavos).

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.136 / 4.4.90.52.00 – Ficha 660 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ADMINISTRATIVOS, ESCOLARES, RACK EXPOSITOR E SUPORTE PARA PROJETO, DESTINADOS À E.M. PROFª YVONNE MIRAGAIA PERUZZO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BIRIGUI/SP, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1- JUSTIFICATIVA:

O governo federal por meio da Lei 14.640 de 31 de julho de 2023 sancionou o “Programa Escola em Tempo Integral”, com o objetivo de alcançar a meta 6 do Plano Nacional da Educação - PNE Lei 13.005/14, que estabelece a oferta de educação em tempo integral, em no mínimo 50% das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos 25% dos alunos da Educação Básica até 2024.

Assim, são objetivos do Programa Escola em Tempo Integral:

- I - Fomentar a oferta de matrículas em tempo integral, em observância à meta 6 estabelecida pela Lei 13.005/14 que instituiu o Plano Nacional de Educação;
- II – Elaborar, implantar, monitorar e avaliar Política Nacional de Educação Integral em tempo integral na Educação Básica;
- III – Promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência na oferta de jornada de tempo integral;
- IV – Melhorar a qualidade da educação pública, elevando os resultados de aprendizagem e desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes; e
- V – Fortalecer a colaboração da União com estados, município e o Distrito Federal para o cumprimento da Meta 6 do Plano Nacional de Educação.

Neste prisma, o Programa prevê assistência técnica e financeira para a criação das matrículas em tempo integral – igual ou superior a sete horas diárias ou 35 horas semanais – considerando propostas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular, na ampliação da jornada de tempo na perspectiva da Educação Integral e a priorização das escolas que atendam estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica.

Em linhas gerais, o Programa Escola em Tempo Integral tem como objetivo proporcionar uma formação mais completa aos alunos, integrando atividades pedagógicas, culturais, esportivas e de lazer. A aquisição de material didático/pedagógico e equipamentos adequados é essencial para oferecer uma variedade de recursos que atendam a essa proposta. A disponibilidade de materiais didáticos e equipamentos adequados contribui diretamente para a qualidade do ensino oferecido pela escola. Com recursos pedagógicos mais atrativos e eficientes, é possível po-



tencializar o processo de ensino-aprendizagem, favorecendo o desenvolvimento acadêmico e pessoal dos estudantes. O Programa Escola em Tempo Integral possui diretrizes específicas que orientam as ações das instituições de ensino. A aquisição de material didático/pedagógico e equipamentos está alinhada com essas diretrizes, sendo uma estratégia para atender às exigências e metas estabelecidas pelo programa.

De encontro às metas educacionais estabelecidas, a Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, aderiu ao Programa Escola em Tempo Integral, passando, desde então, a receber recursos financeiros em 1ª e 2ª parcelas, as quais deverão ser aplicados com aquisições diversas visando implementar o desenvolvimento do projeto estabelecido pela direção da E.M. Profª Yvonne Miragaia Peruzzo.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto da contratação supra está previsto no planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual 2.025 publicado no exercício 2.024.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

ORDEM	Material / Especificação	Ficha Catálogo FDE	Documentação a Ser Apresentada
01	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS – PADRÃO FDE	AQ-03	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA • O fornecedor deverá apresentar, os seguintes laudos laboratoriais realizados com base na norma ABNT NBR 13961:2010, emitidos por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para a mesma norma: - ensaio de estabilidade do móvel vazio (6.2.3); - ensaio de estabilidade com carga vertical nas partes móveis (6.2.4); - ensaio de resistência de gavetas e trilhos (6.3.5.1); - ensaio de durabilidade de gavetas e trilhos (6.3.5.2); - ensaio de resistência da gaveta ao impacto do fechamento/abertura (6.3.5.3); - ensaio de resistência da estrutura da gaveta (6.3.5.4);



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		<p>- ensaio de intertravamento das gavetas (6.3.5.5).</p> <ul style="list-style-type: none">• O fornecedor deverá apresentar laudo técnico de ensaio de resistência à corrosão da pintura em câmara de névoa salina, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para realização desse ensaio (NBR 17088), que apresente grau de enferrujamento Ri0 conforme NBR ISO 4628-3 e grau de empolamento d0 /t0 conforme NBR 5841.• O fornecedor deverá apresentar laudo técnico de ensaio de determinação da aderência da tinta, emitido por laboratório acreditado pelo CGCRE-INMETRO para realização desse ensaio, que apresente grau de destacamento que não exceda os valores de Y1 /X1 (Método A) ou GR1 (Método B), conforme NBR 11003. <p>Observações: - A identificação clara e inequívoca do item ensaiado e do fabricante é condição essencial para validação dos laudos.</p> <p>Os laudos devem conter fotos legíveis do item (mínimo 2 em diferentes ângulos, com tamanho mínimo de 9 x 12cm); identificação do fabricante; data; técnico responsável;</p> <p>- Amostras para ensaios de corrosão devem ser extraídas pelo próprio laboratório e devem</p>
--	--	---



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

			<p>necessariamente conter encontros soldados;</p> <p>- Não serão aceitos laudos datados com mais de 1 (um) ano, contado da data de sua apresentação;</p> <p>- Os ensaios deverão ser realizados necessariamente por laboratórios acreditados nos escopos respectivos de cada Norma pelo CGCRE-INMETRO;</p> <p>- Deverão ser enviadas as vias originais dos laudos; na impossibilidade, serão aceitas cópias legíveis, coloridas e autenticadas.</p>
02	CADEIRA DE USO MÚLTIPLO (AZUL) – PADRÃO FDE	CD-08	Não se aplica
03	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS – PADRÃO FDE	CG-03	<p>DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none">• O fornecedor deverá apresentar a certificação do produto emitido por Organismo Certificador acreditado pelo CGCRE-INMETRO para a ABNT NBR 13962:2018 Móveis para escritório - Cadeiras- Requisitos e métodos de ensaio. <p>Observações:</p> <p>- A certificação do produto deve estar ativa e ser rastreável por meio dos sistemas das certificadoras. Os certificados devem apresentar, no mínimo, o nome do fabricante, a identificação da linha certificada, o número do certificado, o instrumento de avaliação e o prazo de validade.</p>



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

			<ul style="list-style-type: none">• Alternativamente à apresentação da certificação do produto para a ABNT NBR 13962:2018 - Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos e métodos de ensaio, serão aceitos laudos laboratoriais correspondentes à totalidade das características ensaiadas para a obtenção da certificação. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">- A identificação clara e inequívoca do item ensaiado e do fabricante é condição essencial para validação dos laudos. Os laudos devem conter fotos do produto por inteiro (mínimo duas, em diferentes ângulos, com tamanho mínimo de 9x12cm); identificação das partes ensaiadas; identificação do fabricante; data; e técnico responsável.- Não serão aceitos laudos datados com mais de 2 (dois) anos, contados da data de sua apresentação.- Os ensaios deverão ser realizados necessariamente por laboratórios acreditados nos escopos respectivos de cada Norma pelo CGCRE-INMETRO.- Deverão ser enviadas as vias originais dos laudos; na impossibilidade justificada, serão aceitas cópias legíveis, coloridas e autenticadas.
04	MESA DE USO MÚLTIPLO (AZUL CLARO – C=1200MM X L=600MM X	ME-29	Não se aplica



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	H=755MM) COM RODÍZIOS		
05	RACK EXPOSITOR GRANDE DE METAL PADRÃO 19" PARA EQUIPAMENTOS DE SOM	Não se aplica	Não se aplica
06	SUPORTE PARA PROJETO, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ACOMPANHAMENTO DE BRAÇO PROLONGADOR. MOVIMENTOS PERMITIDOS: INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO ARTICULAÇÃO: 360° LOCAL DE INSTALAÇÃO: TETO / PAREDE ENGATE RÁPIDO E FÁCIL PRODUZIDO EM AÇO CARBONO E PINTURA ELETROSTÁTICA (REFERÊNCIA: COR BRANCA). KIT PARA INSTALAÇÃO E MANUAL DE INSTRUÇÃO INCLUSOS NA EMBALAGEM CARGA SUPOSTADA: 10KG NO TETO 5KG NA PAREDE	Não se aplica	Não se aplica
07	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA VISUAL: (150)CM X (150)CM; FORMATO: 1:1 (QUADRADO); PORTÁTIL: SIM; RETRÁTIL: SIM; MUNIDO DE TRIPÉ AJUSTÁVEL, ADAPTANDO A ALTURA E POSIÇÃO CONFORME NECESSIDADE; MUNIDO DE SISTEMA PARA ABERTURA E FECHAMENTO DA TELA DE FORMA SUAVE E AJUSTES PRECISOS; MATERIAL DA TELA: TECIDO MATTE WHITE; ACONDICIONAMENTO DA TELA: CASE/ESTOJO METÁLICO; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ; - DOCUMENTAÇÃO	Não se aplica	Não se aplica



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES;		
--	---	--	--

Não será exigida apresentação de amostra dos itens acima relacionados junto a Prefeitura Municipal de Birigui/SP;

O Prazo para entrega dos laudos solicitados nos itens 01 e 03 deverá ser de até 15 (quinze) dias úteis);

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A estimativa foi calculada com base no projeto estabelecido pela direção da E.M. Profª Yvonne Miragaia Peruzzo
Segue abaixo a relação de itens a serem adquiridos e seus respectivos quantitativos:

Mobiliário Administrativo e Escolar

SEQ.	MATERIAL	FICHA CATÁLOGO FDE	UNID. MEDIDA	QUANT.
01	ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS – PADRÃO FDE	AQ-03	UNIDADE	03
02	CADEIRA DE USO MÚLTIPLO (AZUL) – PADRÃO FDE	CD-08	UNIDADE	60
03	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS – PADRÃO FDE	CG-03	UNIDADE	08
04	MESA DE USO MÚLTIPLO (AZUL CLARO – C=1200MM X L=600MM X H=755MM) COM RODÍZIOS	ME-29	UNIDADE	20
05	RACK EXPOSITOR GRANDE DE METAL PADRÃO 19" PARA EQUIPAMENTOS DE SOM	Não se aplica	UNIDADE	01
06	SUPORTE PARA PROJETO, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ACOMPANHAMENTO DE BRAÇO PROLONGADOR. MOVIMENTOS PERMITIDOS: INCLINAÇÃO E	Não se aplica	UNIDADE	01



	ROTAÇÃO ARTICULAÇÃO: 360° LOCAL DE INSTALAÇÃO: TETO / PAREDE ENGATE RÁPIDO E FÁCIL PRODUZIDO EM AÇO CARBONO E PINTURA ELETROSTÁTICA (REFERÊNCIA: COR BRANCA). KIT PARA INSTALAÇÃO E MANUAL DE INSTRUÇÃO INCLUSOS NA EMBALAGEM CARGA SUPPORTADA: 10KG NO TETO 5KG NA PAREDE			
07	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ÁREA DE PROJEÇÃO/ÁREA VISUAL: (150)CM X (150)CM; FORMATO: 1:1 (QUADRADO); PORTÁTIL: SIM; RETRÁTIL: SIM; MUNIDO DE TRIPÉ AJUSTÁVEL, ADAPTANDO A ALTURA E POSIÇÃO CONFORME NECESSIDADE; MUNIDO DE SISTEMA PARA ABERTURA E FECHAMENTO DA TELA DE FORMA SUAVE E AJUSTES PRECISOS; MATERIAL DA TELA: TECIDO MATTE WHITE; ACONDICIONAMENTO DA TELA: CASE/ESTOJO METÁLICO; MÍNIMO DE ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: - TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ; - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/MANUAL DO USUÁRIO (CASO SE APLIQUE); - TERMO DE GARANTIA; GARANTIA: - MÍNIMO 12 (DOZE) MESES;	Não se aplica	Não se aplica	

5 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

O(s) equipamento(s) objeto(s) deste expediente pode(m) ser classificado(s) como de Bem(ns) Comum(ns) e cujo(s) padrão(ões) de desempenho e qualidade pode(m) ser objetivamente definido(s) pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado.

Desta forma, o(s) item(ns) definido(s) neste Estudo Técnico Preliminar, atende(m) às especificações usuais constantes no mercado.



Assim, dos levantamentos realizados em nível de estudos, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, senão a ampla concorrência por aquisição via processo regular de compra, revelando-se a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão, já que recebeu o recurso financeiro e deverá adquirir os materiais didáticos/pedagógicos e equipamentos conforme plano de trabalho pactuado no Termo de Adesão do Programa Escola em Tempo Integral, considerando o ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização segurança e disponibilidade do mercado.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Processo em fase de levantamento de valores.

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo **12 (doze) meses**, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento dos serviços pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade do(s) equipamento(s) e desgaste prematuro com uso adequado do(s) mesmo(s). Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade do(s) equipamento(s), junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, com forme Art. 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal do(s) equipamento(s) entregue à Prefeitura Municipal de Birigui/SP, mediante recebimento definitivo do(s) equipamento(s).

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

A pretendida aquisição deverá se dar por ITEM.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se contratar o(s) item(ns) descrito(s) neste Estudo Técnico Preliminar com o melhor preço possível, com qualidade que atenda a especificação, atendendo às necessidades da E.M. Profª Yvonne Miragaia Carmine e conforme pactuado no Programa Escola em Tempo Integral.

Possibilidade de implementação do Programa, proporcionando uma formação mais completa aos alunos, integrando atividades pedagógicas, culturais, esportivas e de lazer.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica



11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se aplica

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Não se aplica

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

O presente Estudo Técnico está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.